

## 放課後等デイサービスぱらそる 評価結果

評価日 R8 年 1 月 12 日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫
環境・体制整備	1 指導訓練室等スペースが適切であるか	○			相談室のスペースが狭いため、フロアをパーティション等で区切られるようにしたらどうか
	2 職員の配置数は適切であるか	○			増員をして頂いた
	3 事業所の設備等は、段差対策等の配慮ができていますか	○			洗面所の段差にかべに縦型ですりがあるとよい。足台を作成はしている。
業務改善	4 業務改善を進める為の目標設定と振り返りに職員が参加しているか	○			ミーティングを月1開催して業務改善に繋がっている
	5 保護者に向け、アンケート等を実施し業務改善につなげているか		○		年に1回のアンケート実施をして意見感想を聞きたい
	6 自己評価の結果を公表しているか		○		チェック項目等あると見返したり見比べたりすることが出来る
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務会善意つなげているか		○		不定期に実施のため課題整理にとどまっている
8 職員の資質向上の為の研修の機会を確保しているか	○			資格取得、研修等実施されている。学んだ内容は職員間で共有もやっている	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、ニーズや課題を客観的分析した上でサービス計画を作成しているか		○		統一されたアセスメントを実施しニーズのヒヤリングを行えるよう努めている
	10 標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化されたアセスメントツールを元に作成したものを実施している
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		各児童生徒に合わせて更新している
	12 プログラムが固定化されないように工夫しているか		○		常に児童生徒の成長に合わせて楽しく行えているかを目線に見直している
	13 平日・休日に応じて課題を決め細やかに設定しているか	○			長期休暇は長期課題を設定している。今後もニーズに合わせて実施していけるよう努めていく
	14 状況に応じ、個別、集団活動を組み合わせサービス計画を作成しているか	○			個別で練習したことが手段活動の場で一般化できるように支援計画を作成している
	15 支援開始前に職員間で打ち合わせをし、内容や役割分担を確認しているか	○			毎日打ち合わせを実施することができていた

	16	支援終了後に職員間で打ち合わせを行い、その日の振り返り共有しているか	○			支援終了後、または翌日以降に情報交換をして相談や意見交換アイデアを出し合っている
	17	日々の支援に関して記録をとり、検証・改善につなげているか	○			記録シートに記録しモニタリングなど検証している
	18	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングを行い個別支援計画の更新を実施
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	20	サービス担当者会議に状況に精通したふさわしいものが参加しているか	○			
	21	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	○			保護者様を介しての連絡調整が主となっている。場合により直接的なやり取りをしたこともある
	22	ケアが必要な子どもを受け入れる際に、病院等との連絡先を確認しているか	○			添乗用の携帯電話に緊急病院、主治医の連絡先登録をしている
	23	利用前の学校との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			お迎え時に情報交換共有をしている
	24	学校を卒業し、他福祉事業所へ移行する場合それまでの支援内容の情報を提供しているか	○			
	25	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	学童クラブ等との交流等活動の機会があるか			○	現状、交流の機会はないため今後、保護者の方や児童生徒のニーズを考え検討していく
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、状況や課題について共通理解をもっているか	○			日々、送迎時に保護者の方と直性津お話しをして情報共有や相談ができています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	まだまだ勉強の余地がある。今後も希望に添えるようにしていきたい
保護者への説明	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしている

	31	保護者からの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			フィードバックの時に支援方法を伝え実施して頂けるようお話しをしている
	32	保護者会等を開催する事により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ等もあり実施できていない
	33	子どもや保護者からの苦情について、体制を整備すると共に、苦情があった場日に迅速かつ適切に対応しているか	○			責任者の指示のもと対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や、行事予定、連絡体制の情報を保護者等に対して発信しているか	○			定期的に通信を発行し活動の様子を伝えるようにしている。今後も実施していきたい。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人の配慮と全体的行う配慮を心がけている
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や、情報伝達の為の配慮をしているか	○			伝え方の配慮は今後とも怠らないようにする
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ渦で難しいと思うがイベント等で地域住民を招待するのも良いと思う
非常時等の対応	38	緊急時対応/防犯/感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成の上、職員の共有はできている。保護者の方への周知していきたい
	39	非常災害の発生に備えて、定期的に避難訓練等を行っているか	○			継続して行っていきたい
	40	虐待を防止するため、研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			計画的に実施をすることができている
	41	やむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に事前に十分に説明し、了承を得た上で、計画に記載しているか	○			了承を得て対応している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、対応がされているか	○			一覧表を作成し、共有できるようにしている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有して支援に繋げるようにしている